

(別紙1)

令和8年度ガストロノミー人材育成事業業務委託企画提案コンペ参加仕様書

1 業務目的

観光客が訪問先を選ぶ際に「食」が地域に人を呼び込む大きな決め手となることから、三重の「食」や「食文化」を深掘りし、発信することにより、国内外からの誘客の促進を進めていくことが求められます。また、三重県観光振興基本計画に沿い、ガストロノミーツーリズムを推進し、地域の生産者、料理人、宿泊事業者などさまざまな関係者による食文化の発信や体験プログラムの提供、関係者同士の交流機会の創出を支援する必要があります。

今年度は、世界有数の美食の街であるスペインバスク州サン・セバスティアンのシェフに加え、国内ガストロノミー先進地からトップシェフを招へいし、シェフによる実演講座の開催や、県内料理人との交流会を実施することで、地域連携のノウハウの向上、三重県ならではの食材の発見と調理技術習得、県内料理人の資質向上を図ります。

2 業務内容

(1) 委託業務名

令和8年度ガストロノミー人材育成事業業務委託

(2) 委託期間

契約締結日から令和8年12月22日(火)まで

(3) 仕様

別添「令和8年度ガストロノミー人材育成事業業務委託 業務仕様書」のとおり

3 契約上限額 5,559,144円(消費税及び地方消費税を含む)

4 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たす者とします。

(1) 参加者資格

ア 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

(2) 最優秀提案者資格

ア 三重県建設工事等資格(指名)停止措置要領により資格(指名)停止を受けている期間中である者でないこと。

イ 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者でないこと。

ウ 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

5 質問の受付及び回答

本業務又は企画提案コンペに関し質問がある場合は以下により質問をしてください。

(1) 質問の受付期限

令和8年5月25日(月)17時必着

(2) 質問の方法

質問申請書(第4号様式)に記入し、電子メールで提出してください。なお、質問文書には、回答を受ける担当窓口の部課名、氏名、電話番号、電子メールアドレス

スを連絡先として明記してください。

質問の送信後、質問の提出先に電話し、到達確認を行ってください。

(3) 質問の提出先

下記17の担当所属に提出してください。

(4) 質問に対する回答

質問に対する回答については、令和8年5月28日（木）までに、三重県ホームページの「企画提案コンペ等公告」に掲載します。質問申請の有無にかかわらず、企画提案書等を提出する前に、質問内容に対する回答ページを確認してください。

ただし、質問及び回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答します。

6 参加資格確認申請及び確認結果の通知

本業務を受託しようとする者は、三重県に対し、この企画提案コンペの参加資格確認申請を行ってください。

(1) 提出期限

令和8年6月3日（水）17時必着

(2) 提出方法

持参、郵便、民間事業者による信書便又は電子メールで送付してください。

(3) 提出先

下記17の担当所属に提出してください。

(4) 提出書類

ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）

イ 役員等に関する事項（第2号様式）

ウ 企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は、委任状（第3号様式）

エ その他、上記アに記載の添付資料一式

(5) 参加資格確認結果の通知

令和8年6月17日（水）までに、申請者に対し電子メール又は電話により通知します。

7 企画提案書等の提出

上記6（5）により、参加資格確認を受けた者は、以下により企画提案書等を提出してください。

(1) 提出期間

参加資格確認結果通知から令和8年6月22日（月）13時まで

(2) 提出方法

上記6（2）に同じ。

(3) 提出先

下記17の担当所属に提出してください。

(4) 提出資料及び部数

ア 企画提案書（任意様式）・・・・・・・・・・・・・・8部（正本1部、副本7部）

・ A4版で両面印刷、長編綴じとする。文字サイズは12ポイント以上、縦方向、20ページ以内で作成し、ページ番号を記載すること。

なお、企画提案書は、別紙業務委託仕様書の内容をふまえ、下記の項目を参考に可能な限り具体的に提案すること。

【業務の実施体制】

- ・業務実施体制（実務責任者、担当者の部署名、役職、氏名）
- ・業務に関するその他の組織等との連携体制

【提案書の概要】

- ・提案内容のポイント

【事業統括コーディネーターの選定】

- ・本事業を統括するコーディネーターの候補及びその選定理由（経歴等含む）

【スペイン料理人交流 in 三重にかかるアテンド】

- ・実施手法
- ・各項目の具体的な実施内容、スケジュール
- ・実施予定場所、時期、タイムスケジュール
- ・交流マネージャーの候補及びその選定理由
- ・講座の講師の候補及びその選定理由（経歴等含む）
- ・実践交流会、ガストロノミー実演講座のテーマ食材案
- ・ガストロノミー実演講座の講師のデモンストレーションの内容
- ・ガストロノミー実演講座の講師との調整方法
- ・各項目参加者への効果的な周知・募集方法
- ・講師を含め、参加者同士が交流を図るための運営方法

【SNS等発信力がある媒体を活用した県内外への情報発信】

- ・具体的な実施内容
- ・活用予定のメディア

【業務実施スケジュール】

- ・令和8年7月上旬の契約締結を前提に、令和8年7月上旬から12月22日までのスケジュール

※過去3年間に、当該業務と類似の業務実績があれば、記載すること。

イ 見積書・・・・・・・・・・・・・8部（正本1部、副本7部）（※）

※見積書の正本において代表者印の押印を省略する場合は、見積書に発行責任者・担当者それぞれの氏名・電話番号を記載してください。（発行責任者と担当者は同一でも可）

見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額（免税業者にあつては、契約希望額に110分の100を掛けた額）としてください。（契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。）

ウ 提案事業者の概要書 8部

エ その他提案にかかる参考資料 8部

8 審査の実施及び選定結果の通知

三重県は、本仕様書に基づき提出された企画提案資料を「令和8年度ガストロノミー人材育成事業業務委託企画提案コンペ選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において審査のうえ、最優秀提案者を選定します。

（1）企画提案コンペの選定基準は以下のとおりです。

ア 目的適合性（5点）

- ・事業の目的や業務仕様書に合致した提案となっているか。
- ・仕様書で提示した内容を理解し、事業の成果を見込むことができる内容となっているか。

イ 企画性（5点×2）

- ・他社の提案とは違う優位性が認められるか。

- ・ 専門的な知見や技能、経験等を有した然るべき講師やコーディネーターを選定しているか。
- ・ 実践交流会、ガストロノミー実演講座の内容は、県産食材の魅力に触れたものになっているか。
- ・ 実践交流会、ガストロノミー実演講座を実施する会場については、ガストロノミーを実際に体験するという講座の趣旨に適した環境が整っているか。
- ・ 多数の方に参加を促す工夫や、取組を広く認知してもらうための情報発信の工夫が講じられているか。

ウ 専門性（5点×2）

- ・ 本業務を遂行するうえで必要な知識や経験に基づくノウハウ、および様々な事業者等とのネットワークを有しているか。
- ・ 指導・教育分野における高度で専門的な知見や技能、経験等を有しているか。

エ 業務遂行能力（5点×2）

- ・ 各項目の実施手法やスケジュール等は的確で合理的かつ具体性があるか。
- ・ 業務の実施にあたり、航空券の手配等を行う場合は、必要な資格を所持する者を配置するなど旅行業法を遵守した適切な方法となっているか。
- ・ 組織体制、人員・人材など、事業の遂行に十分な体制・能力があるか。

オ 経済合理性（5点）

- ・ 提案内容及び事業予算額は、費用対効果の観点から、合理的であるか。
- ・ 見積額及び積算内訳、根拠は適当であるか。

(2) 第1次審査（書面審査）の実施

提案者が多数の場合、適否評価及び企画提案書等による書類審査を行い、優秀提案者を5者程度選定します。審査の結果は、全ての提案者に速やかに通知します。第1次審査により落選とされた提案は第2次審査の選定対象から除外します。

(3) 第2次審査（プレゼンテーション審査）の実施

提案者によるプレゼンテーションを実施し、最優秀提案者を決定します。

ア 実施日時 令和8年6月30日（火）午後（予定）

イ 実施場所 プレゼンテーションの実施日時・方法等については、第2次審査対象者に令和8年6月26日（金）までに電子メールまたは電話で連絡します。

ウ 内容 プレゼンテーション10分、質疑15分（予定）

エ 方法 オンライン（Zoomを予定）で行うものとします。

（資料の画面共有は行わないでください。）

オ 選定結果通知 提案したすべての者に対し、令和8年7月2日（木）までに電子メール又は電話により通知します。

9 最優秀提案者に提出を求める資料の内容

最優秀提案者は、令和8年7月9日（木）17時までに次の書類を提出（提示可のものにあっては、提出又は提示）してください。

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）（有料）」（所管税務署が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し
- (2) 三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」（三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行したもの（無料））の写し
- (3) 過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書
- (4) 三重県電子調達システム（物件等）に利用登録をしていない事業者又は共通債権者

(物件契約)登録をしていない事業者にとっては、「三重県財務会計システム共通債権者(物件契約)登録申出書」(様式は三重県ホームページの「共通債権者(物件契約)登録」のページに掲載しています。)

- (5) 書面の契約書ではなく、電子契約による契約を希望する場合は、「電子契約利用意向兼メールアドレス確認書」(様式は三重県ホームページの「三重県における電子契約サービスの導入について」のページに掲載しています。)

10 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりとします。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者(以下これらを「更生(再生)手続中の者」という。)のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者(会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限り)が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。また、三重県会計規則(平成18年三重県規則第69号)第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生(再生)手続中の者については、契約保証金を免除しません。
- (3) 契約は、三重県雇用経済部県産品振興課において行います。
- (4) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。なお、契約金額は見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。(契約金額は、1円未満の端数が生じたときはその端数を切り捨てるものとします。)

11 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

12 契約代金の支払い方法及び支払い時期

契約条項の定めるところによります。

13 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

14 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

15 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

- (1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団排除措置要綱」第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下「暴力団等」という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

- ア 断固として不当介入を拒否すること。
 - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - ウ 発注所属に報告すること。
 - エ 契約の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより業務に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合、発注所属と協議を行うこと。
- (2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

16 その他

(1) 企画提案に関する事項

- ア 企画提案に要する費用は、各提案者の負担とします。
- イ 企画提案書その他の提出資料は、返却しません。
- ウ 企画提案書その他の提出資料は、本県の内部で使用するものであり、提供者に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、三重県情報公開条例（平成11年三重県条例第42号）で定義する公文書となるため、開示請求の対象となります。そのため、企業秘密等に該当し非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。ただし、開示請求があった場合の開示・非開示の判断は、三重県情報公開条例に基づき三重県が判断することとなります。

(2) 契約に関する事項

- ア 原則として再委託は認めません。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません。
- イ 成果品の全ての著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含みます。）は、成果品の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとします。
- ウ 委託料は、委託業務が完了し、三重県の検査に合格した後に支払うものとします。
- エ 委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者に対して、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に罰則規定があるので留意してください。

(3) 企画提案コンペへの参加又は企画提案の無効要件

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。

- ア 本コンペに参加する資格のない者が提案したとき。
- イ 提案者が同一事項の企画提案コンペに対し2以上の見積をしたとき。
- ウ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。
- エ 提案に際して談合等の不正があったとき。
- オ 提案書類が、提出期限を過ぎて提出されたとき。
- カ 見積書に記載された見積金額（消費税及び地方消費税抜きの額）の100分の110に相当する金額が契約上限額を超えているとき。
- キ その他三重県があらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

(4) この参加仕様書に定めのない事項については、三重県会計規則の定めるところによるものとします。（三重県会計規則は、三重県ホームページの「三重県法規集」に掲載しています。）

17 担当所属

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県雇用経済部県産品振興課県産品販売促進班 担当：太田、青山

電話：059-224-2336 電子メール：syokusan@pref.mie.lg.jp