

提 案 書 記 入 要 領

令和 57 年 ~~3~~12 月

三重県

## 1. 提案書等として提出する資料の種類

本入札にかかわる提案書等として、次の2つの資料を提出すること。

- ① 本入札にかかわる提案項目（以下「提案書」という。）
- ② 上記を補足する附属資料がある場合はその資料

## 2. 全般的な留意事項

総合評価入札においては、提案者から提出された提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。このため、提案者の提案内容を評価しやすいように、提案理由、提案の適用範囲など具体的に記述すること。

本入札の資料2「三重県デジタル投資・セキュリティ管理支援業務委託仕様書」をもとに契約書添付の仕様書を作成するが、本県の判断で落札者の提案書の内容を盛り込むことがあるので、確実に提案者が実現できる範囲で記載すること。いくつかの方式を挙げた場合には、全て提案者が実現を約束したものとみなす。

なお、提案価格外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。

## 3. 提案書作成上の留意事項

- (1) 提案書の様式は、A4縦長横書き両面とすること（図面等は除く）。文字の大きさは本文12ポイント以上を基本とすること。図表中の文字やレイアウト上やむを得ない場合はこの限りではないが、読みやすい大きさとするよう心掛けること。  
また、日本語で表記すること。
- (2) 1部は袋綴じし、社名を表紙に記載し、提出者の担当部門および責任者を明示すること。
- (3) 表紙に社名を記述していない提案書を紙媒体で7部作成し、電子媒体1部を添付すること。
- (4) 紙媒体の文書はA4型2穴フラットファイル等で製本の上、目次、ページ及びインデックスを付すこと。また、電子媒体には、原則、紙媒体で提出する文書すべてを含めること。
- (5) 表題は「三重県デジタル投資・セキュリティ管理支援業務委託に関わる提案書」とすること。
- (6) 社名を表紙に記載した提案書を除き、提案書には、会社名及び会社名を類推できる表現を入れないこと。表現が必要な場合は、A社というような表現で記述すること。
- (7) 資料3別紙1「提案書記載依頼事項」に提案書ページ番号を記入のうえ提案書に添付すること。
- (8) 提案書は、資料3別紙1「提案書記載依頼事項」に従いすべての項目について言及すること。

- (9) 提案書は、全部で 60 ページ以内に収めること。本県より様式を指定しているものは、全体のページ数の制限には含めないが、提案書の中に含めて提出すること。指定様式を除く提案書のページ数が 60 ページを超えた場合は、1 ページにつき 1 点技術評価点を減点するので注意すること。
- (10) 評価作業者が漏れなく正確に評価できるよう、編てつ順序は、資料 3 別紙 1 「提案書記載依頼事項」の評価項目順序のとおり編てつすること。
- (11) 本業務の実施体制における再委託にあたっては別途本県の承認を要する。他の企業に再委託を予定している場合は、再委託予定企業について記載すること。なお、再委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。
- (12) 本県の提示した資料 2 「三重県デジタル投資・セキュリティ管理支援業務委託仕様書」の全面コピーおよび「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。このような提案については、評価が低くなるので注意すること。

### 3. 電子媒体等納品書について

書類の原本性を証明するため、資料 3 別紙 2 「電子媒体の提出に関する注意事項」に留意し、資料 3 別紙 3 「電子媒体等納品書」を作成し、電子媒体と共に提出すること。