

情報提供依頼書（RFI）＜テンプレート＞

1. 「情報提供依頼書（RFI）＜テンプレート＞」の位置付け

「情報提供依頼書（RFI）＜テンプレート＞」（以下、「本ひな形」）は、既存システムの再構築の検討に当たって、再構築に関する概要提案（パッケージ等の概要、導入費用、スケジュール等）を事業者へ依頼する場合の資料の例をひな形としたものです。

2. 実施時期

主にシステム構想の検討段階から予算要求前のタイミングで、本ひな形を活用します。

3. 本ひな形に関する資料

本ひな形では、次ページ以降に以下の資料を提供しています。

資料1：情報提供依頼（RFI）時のホームページ掲載文

資料2：情報提供依頼（RFI）時の依頼文

4. 「見積依頼書様式」の利用

詳細は本ガイドライン「第3章第2 見積依頼書作成」を参照してください。

以上

次期●●システムの再構築に関する情報提供依頼 (RFI)

三重県●●部●●課が所管している●●システム（以下「現行システム」という。）は、三重県の大規模基幹システムとして、また、三重県の業務に必要な業務システムとして位置付けられています。

現行システムは、●●～●●年度に開発、●●年度から運用を開始し、●●年度、●●年度、●●年度に機器更新を行っています。現在の契約は、●●年●●月から●●年●月末までとなっているため、現在の契約が終了するまでに次期●●システム（以下「次期システム」という。）の構築・運用が必要となっています。

次期システムを検討するに当たり、各種費用、開発期間、開発規模等について、幅広く事業者の方から情報提供を頂きたいと考え、以下のとおり情報提供依頼 (RFI) を行います。

1. 依頼内容

別添資料(1)を参照してください。

2. 情報提供資料の提出について

(1) 提出部数

紙 1 部（社印押印の上、郵送又はご持参ください）及び電子 1 部（DVD 等の媒体）

※本県から提示した様式については、PDF ではなく、MS Office 形式のままご提出ください。

(2) 宛先

三重県知事宛て

(3) 情報提供受付締切日時

●●年●●月●●日（●曜日）●●時まで

※期限延長を希望される場合は、あらかじめご連絡ください。

(4) 提出先

三重県●●部●●課

住所：〒514-8570 三重県津市広明町 13 番地

3. 別添資料

(1) 「次期●●システム再構築に関する情報提供依頼 (RFI)」

(2) 「三重県●●システム再構築業務委託仕様書 (案)」

(3) 「見積書様式」

※上記に加え、業務概要に関する補足資料等、情報提供依頼に当たって県から提供する資料を記載及び添付します。

以上

(別添資料(1))

●●年●●月●●日
三重県●●部●●課

次期●●システム再構築に関する情報提供依頼 (RFI)

1. 背景

三重県が所管している●●システム（以下「現行システム」という。）は、三重県の大規模基幹システムとして、また、三重県の業務に必要な業務システムとして位置付けられています。

現行システムは、●●～●●年度に開発、●●年度から運用を開始し、●●年度、●●年度、●●年度に機器更新を行っています。現在の契約は、●●年●●月から●●年が経過する●●年●●月末に終了します。

次期●●システム（以下「次期システム」という。）において、現行システムサーバの OS である Windows Server ●●●●のサポートが、●●年●月に終了となるため、サポート終了期限に合わせた最新 OS への対応が必要となります。

2. 目的

三重県は、上記事項に対応すべく、次期システムのあり方についての調査・検討を進めています。

本情報提供依頼 (RFI) は、調査・検討を進めるに当たり、本県が想定するシステム要件や懸念事項に対する貴社パッケージ・サービスの対応状況や開発、保守、運用等の費用、他県導入事例等を把握し、次期システム再構築方法の実現性・妥当性・経済性の検証を行うことをもって、次期システムに係る基本計画を策定することを目的としています。

つきましてはご多忙中と存じますが、本県の取組に対するご協力をお願い申し上げます。

3. 情報提供依頼内容

以下「情報提供依頼事項」のとおり、本県が提示する要件を踏まえた機能仕様、機器構成、システム運用等の案について、導入及び導入後の運用経費の概算見積などの情報提供をお願いします。基本的に別添資料(2)「三重県●●システム再構築業務委託仕様書（案）」の要件を踏まえたものとするが、職員の業務効率を向上させるため、又はシステム運用経費の削減を行うための機能及びシステム運用方法等があれば、積極的な提案を求めます。

※ 発注条件は、発注時の状況等により変化するため、本条件をそのまま適用するとは限らない。

※ 提案に当たって前提条件がある場合には、その旨提案書に明記すること。

【情報提供依頼事項】

- (1) パッケージの名称
- (2) パッケージの導入実績

- (3) 機能概要
- (4) 導入スケジュール案
- (5) 会社概要
売上高、従業員数、技術者、実績等
- (6) 導入実績
導入先、システム概要、概算費用
- (7) 本県に導入する場合のシステム構成例
- (8) 概算費用

様式について、別添資料(3)「見積書様式」又はこれに順じた見積根拠となる明細等を示す様式を用いてください。

4. 提案手続について

(1) 対応窓口・書類提出先

担当者：三重県●●部●●課 ●● (主担当者)、●●
住所：〒514-8570 三重県津市広明町 13 番地
電話番号：059-224-●●●●
課あて E メール：●●@pref.mie.lg.jp

(2) 提出様式

① 様式

「3. (8)概算費用」以外については、様式は特に定めません。A4 サイズの用紙にて貴社の任意様式にて提出してください。本県から提示した様式については、PDF ではなく、MS Office 形式のままご提出ください。

② 提出部数

紙媒体 1 部、電子媒体 1 部

③ 紙媒体は社印押印の上郵送又はご持参下さい。

(3) 提出期限

●●年●●月●●日 (●曜日) ●●時まで

※期限延長を希望される場合は、あらかじめご連絡ください。

(4) 質疑応答

本件に係る質問、問合せについては、原則として電子メールにてお願いします。

5. 注意事項

- (1) 本資料による情報提供依頼は、システム導入を検討するための手段であって、将来の発注や契約を約束するものではありません。
- (2) 提供いただいた情報・資料については、当組織内で配布等いたしますが、承諾なく他団

体への配布等はいたしません。ただし、三重県情報公開条例（●●年●●月●●日条例第●●号）で定義する公文書になるため開示請求があった場合は、請求者に対して開示を行います。そのため、企業秘密等に該当し、非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。

- (3) 資料の提供に当たって、既存の提案資料、パンフレット等をご活用いただいて構いません。
- (4) 提供いただいた情報・資料につきましては、返却いたしません。
- (5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせを行う場合があります。
- (6) 情報提供書類作成にかかわる一切の費用については貴社でご負担ください。
- (7) 本件に係る県からの全ての情報については、第三者に対して開示又は漏えいしないようお願いします。

以上