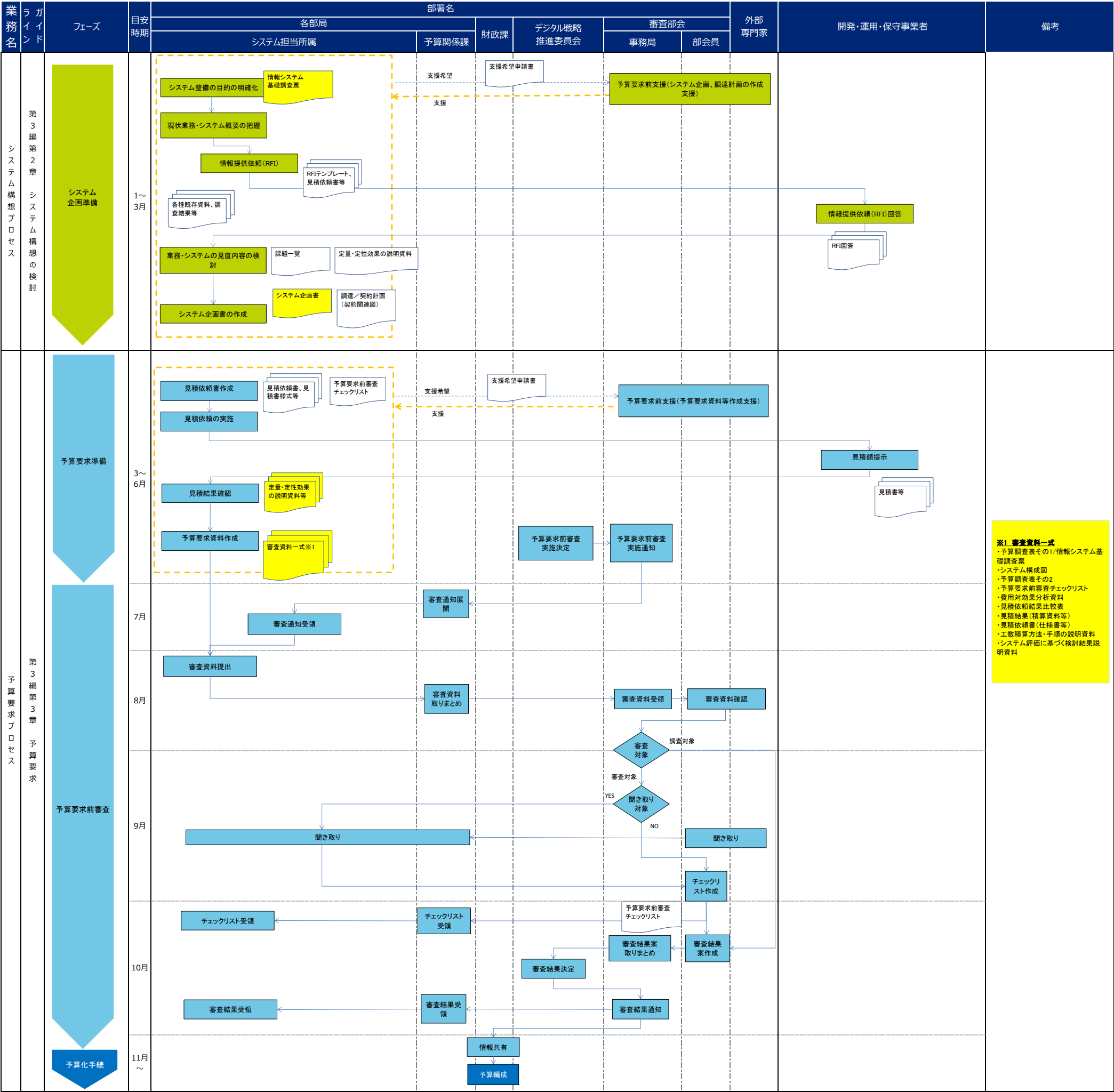
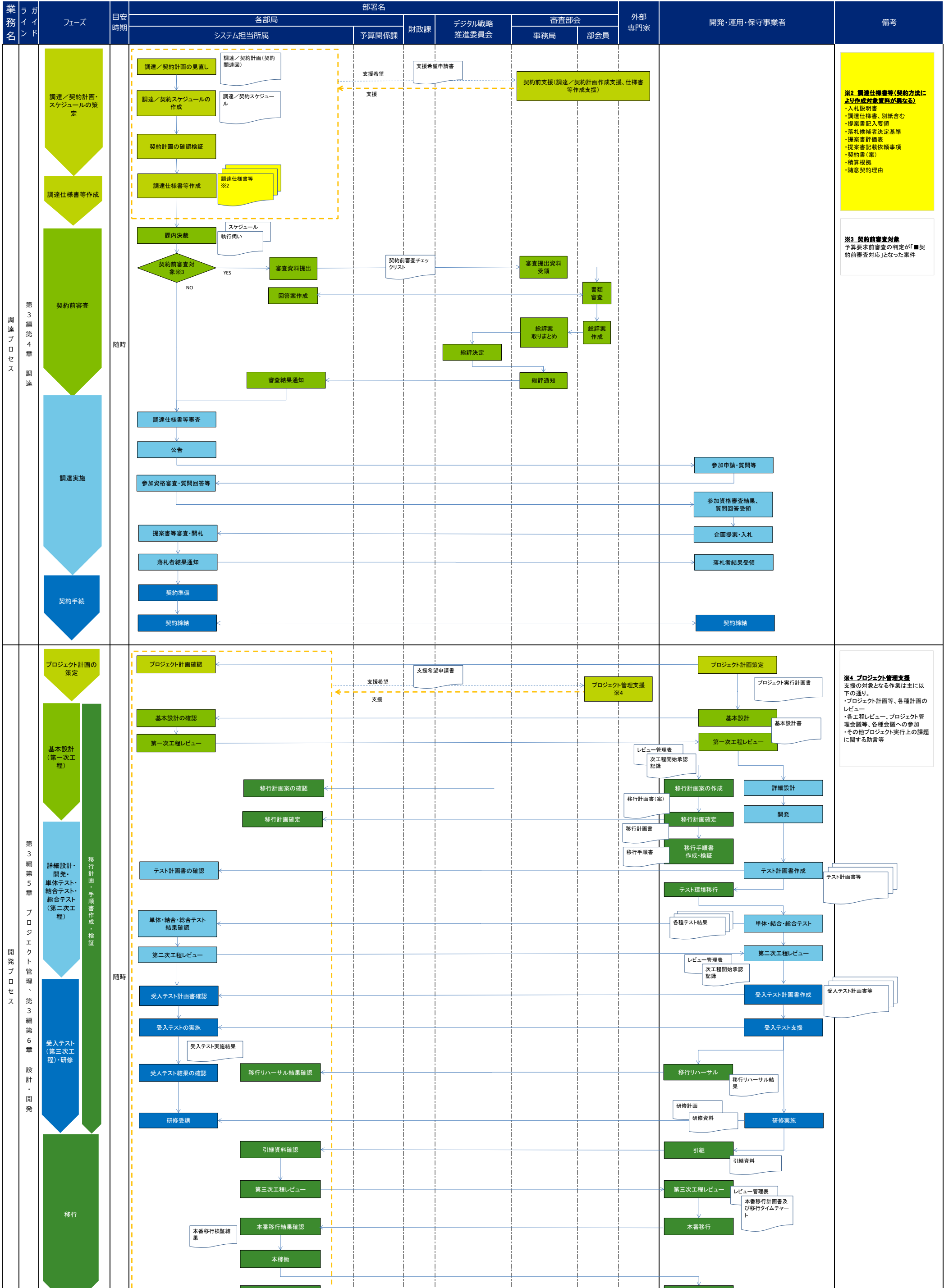


■情報システムライフサイクルフロー（概要）



■情報システムライフサイクルフロー（概要）



※2 調達仕様書等(契約方法により作成対象資料が異なる)

- ・入札説明書
- ・調達仕様書、別紙含む
- ・提案書記入要領
- ・落札候補者決定基準
- ・提案書評価表
- ・提案書記載依頼事項
- ・契約書(案)
- ・積算根拠
- ・随意契約理由

※3 契約前審査対象
予算要求前審査の判定が「■契約前審査対応」となった案件

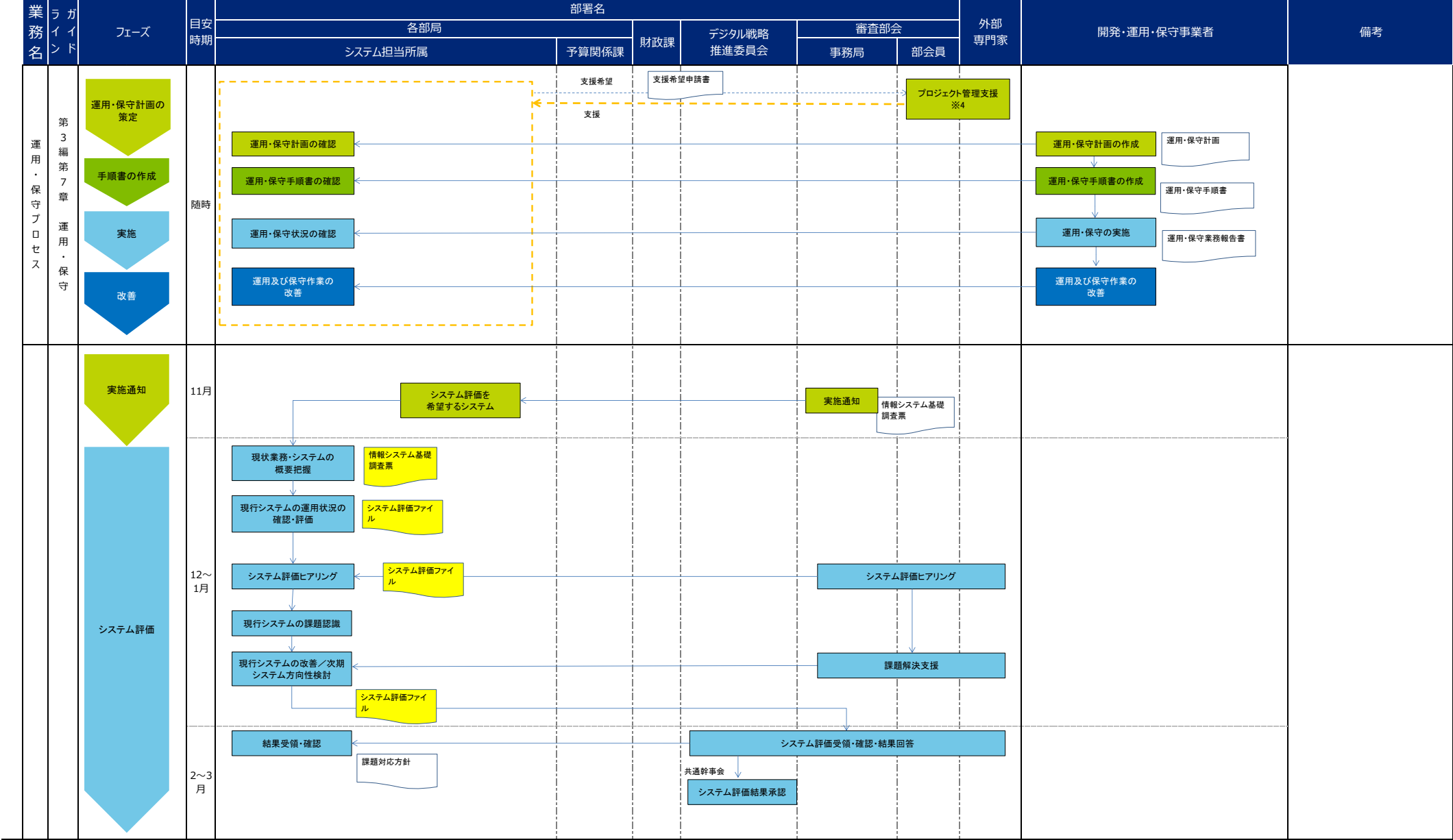
※4 プロジェクト管理支援
支援の対象となる作業は主に以下の通り。

- ・プロジェクト計画等、各種計画のレビュー
- ・各工程レビュー、プロジェクト管理会議等、各種会議への参加
- ・その他プロジェクト実行上の課題に関する助言等

■情報システムライフサイクルフロー（概要）

業務名	ラ ガイ ン ド	フェーズ	目安 時期	部署名							外部 専門家	開発・運用・保守事業者	備考
				各部署			財政課	デジタル戦略 推進委員会	審査部会				
				システム担当所属		予算関係課			事務局	部会員			
				履行確認								開発完了	

■情報システムライフサイクルフロー（概要）



■（参考）システム構想・予算要求資料の作成時にインプットとして活用可能な成果物

[illegible]