

教育職員免許状を申請される方へ

1．提出書類について

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

なお、「卒業（修了）証明書」に卒業（修了）日が日付まで記載されている場合は、「卒業（修了）証書の写」（第12号様式）を省略することができます。

- 例1．卒業証明書「平成〇〇年3月25日卒業」と記載 「卒業（修了）証書の写」不要
例2．卒業証明書「平成〇〇年3月卒業」と記載 「卒業（修了）証書の写」必要

2．証明書類の証明年月日について

すべての証明書類の証明年月日は、6か月以内の証明に限ります。

3．戸籍抄本の提出が必要になる場合について

今回の申請に添付された証明書類等に記載された名前又は本籍地（都道府県名）が現在と異なる場合は、戸籍抄本をご提出いただきます。

4．返信用封筒について【国立・私立学校（園）の方のみ】

提出書類とともに、学校あての返信用封筒をご用意ください。臨時免許状が発行された後、お送りいただきました返信用封筒に封入し、簡易書留にて発送いたします。

直接来庁いただく場合は、返信用封筒は不要です。なお、来庁いただく際は、身分証明書（職員証、運転免許証等）のご提示のうえ、学校関係者であることを確認する場合がございますので、ご了承ください。

〔返信用封筒〕角型2号封筒、530円切手貼付、宛名・住所明記

申請様式について

教育職員免許状申請様式（臨時免許状用）をEXCEL・WORDファイルまたはPDFファイルで掲載しておりますので、ここからダウンロードして印刷し、ご使用ください。

第6号様式（履歴書）については表面・裏面の用紙がありますので、必ず両面印刷をしてご使用ください。

各申請書類の記入方法の詳細を、次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教育職員免許状申請書類

(臨時免許状)

県教委使用欄

臨 免

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

事前相談
<input checked="" type="checkbox"/> 申請にあたり事前相談済 (市町教委・学校 県教委教職員課)

(学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日	申請者記入不可
学校(園)長使用欄 学校(園)長 令和	受付日を記入
市町教委使用欄 市町教委 令和	

学校名	
国 県 市 町 私 立	現職教員の場合は勤務校を記載 上記以外の場合は空欄

免許状の種類	助教諭免許状 幼・小・養護臨免の場合は不要 特支免の場合は、視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者の該当領域を全て記入
免許状の学校種を記入 例：中学校	

名前
○○ ○○

申請に関する問い合わせ先
○○ 市町 教育委員会 ・ 学校 課所名 ○○課 担当者名 ○○ ○○ TEL ××× (×××) ××××

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容

申請書類	備考	チェック内容
1 教育職員検定申請書	(第2号様式)	<input checked="" type="checkbox"/> 受付日・申請日は任用開始日以前ですか
2 履歴書	(第6号様式)	職歴欄に空白の期間はありますか
3 宣誓書	(第7号様式)	日付も自署されていますか
4 人物に関する証明書	(第8号様式)	証明日は任用開始日以前ですか
5 身体に関する証明書	(第10号様式)	証明日は任用開始日以前ですか
6 教育職員臨時免許状申請理由書	(第15号様式)	採用予定校の状況・採用予定者の担任教科等の記載漏れはありませんか
7 卒業証明書(大学等発行のもの) 原本		発行後6ヶ月以内のものですか
8 学業成績証明書(大学等発行のもの) 原本		発行後6ヶ月以内のものですか
9 三重県収入証紙納付書 検定手数料 1,700円	(第11号様式)	納付書の種類に誤りはありませんか
10 三重県収入証紙納付書 授与等手数料 1,700円	(第11号様式)	納付書の種類に誤りはありませんか
11 返信用封筒(角形2号・530円切手貼付・宛名住所明記)		(県立・市町立学校は不要)

卒業証明書に卒業した日が記載されていない場合

12 卒業(修了)証書(学位記)の写(原本証明必要) (第12号様式) 原本証明印は押されていますか

証明書・免許状の写の姓名・本籍地と、現在の姓名・本籍地が異なる場合

13 戸籍抄本(市町村発行) 原本 発行後6ヶ月以内のものですか

送付先

〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059(224)2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。

- ・ 教育職員検定申請書(第2号様式)
- ・ 教育職員臨時免許状申請理由書(第15号様式)
- ・ 三重県収入証紙納付書

教 育 職 員 検 定 申 請 書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

書類の日付はすべて任用開始日以前とする。

現住所	市 町 ×× - ×	「現住所」は申請者自宅住所を記入。他の書類も同様。	
勤務先又は勤務予定校	市立 小学校		
フリガナ	○○ ○○	本籍地	
名前 (楷書で正確に 記載すること)	○○ ○○	都 道	三重 府 県
生年月日	(和暦) S (H) ×× 年 ×× 月 ×× 日生		

次の教育職員免許状を教育職員検定のうえ授与等してください。

い ず れ か 一 方 の み	免 許 状 の 種 類	教諭 免許状	教科又は 教育領域	外国語（英語）
		小学校 助教諭免許状		

臨時免許状の場合は、この欄に記入。幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の校種を記入

幼・小・養護臨免の場合は記入不要。特支免の場合は、視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者の該当領域を全て記入。

(表 面)

両面印刷の様式

履 歴 書

現住所	市 町 × × - ×				
	TEL (× × ×) × × × - × × × ×				
フリガナ 名 前	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本籍地	都 道 府 県		
	旧姓() (和暦) S H × × 年 × × 月 × × 日生	三重	府 県		
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	根拠規定	授与権者
H〇・〇・〇	中学校教諭1種免許状	外国語(英語)	平〇中1種 第〇〇号	別表第〇	〇〇県教育委員会
・					
・	所有している全ての教育職員免許状について記入 すること。(臨時免許状も含む)				
・	所有していない場合は空欄。				
・					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 中 修 退	国 私 公 立	何年制	在 学 年 数
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇県立〇〇高等学校 普通科	卒	公	3	3
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	自宅学習				
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒	私	4	4
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	大学通信教育学部(科目等履修生)	修	私		2
・	学歴は高等学校から記入すること。通信制大学も 記入すること。				
・					
・					
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
H〇・〇・〇	婚姻により「 」 「〇〇」に改姓				
・	改姓、本籍地異動等があれば記入すること。				
・	該当しない場合には、「特になし」と記入すること。				

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和××年 ××月 ××日

名 前 ○○ ○○

上記の宣誓内容1から4に該当しないことを確認のうえ、宣誓年月日、名前、生年月日を自署してください。なお、現職の三重県内公立小中学校教諭、県立学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の場合は、宣誓書の提出を省略することができます。

(和暦) 平成××年 ××月 ××日生

日付、名前、生年月日は申請者が自署すること

親展

人物に関する証明書

現住所 市 町 xx - x

勤務先又は
勤務予定校 市立 小学校

名 前 ○○ ○○

(和暦) S H xx年xx月xx日生

項 目	所 見
1 性 格	<p>校長が記入のうえ、証明してください。現在学校に勤務していない場合は、現在の勤務先の所属長、出身学校長、教育委員会等の証明が必要です。</p> <p>学校籍のある指導主事等については、実際の勤務地の所属長が記入のうえ、証明してください。</p> <p>任用する講師が臨時免許状を申請する場合は、当該校の校長が記入・証明し、それに応じた実務証明責任者の証明が必要です。</p> <p>実務証明責任者は以下のとおりです。 三重県立学校 - 省略のため、空欄 / 他都道府県立学校 - 該当都道府県教育委員会 / 市町立学校 - 市町教育委員会 / 国立学校 - 大学長 / 私立学校 - 理事長 / 現職教員以外 - 省略のため、空欄</p>
2 教員としての適格性	
指 導 力	
研 究 心	
3 社 会 性	
4 そ の 他	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和xx年 xx月 xx日

校長名 又は
所属長 職 名 前 ○○学校長 ○○ ○○

職印

令和xx年 xx月 xx日

○○市教育委員会 教育長
実務証明責任者 ○○

職印

親展

身体に関する証明書

現住所 市 町 ×× - ×

勤務先又は勤務予定校 市立 小学校

名前 ○○ ○○

(和暦) S **H** ××年××月××日生

項目	状況
疾病異常	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> 有 無 </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">}</div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> ・医師による作成もしくは、健康診断書を基に校長又は市町等教育委員会が作成。健康診断書(写)の提出は不要。ただし「検査年月日」と「所見」(教員として勤務可能な程度についていずれかに○)は必ず記入。 </div> </div>
その他特記事項	特になし
所見	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 教員として勤務可能 <input type="checkbox"/> 教員として勤務困難 (その他所見) 特になし </div> <div style="text-align: right;"> いずれかに○を付けること </div> </div>
検査年月日	令和××年 ××月 ××日 <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 健康診断受診日、医療機関での検査日を記入。 </div>
令和××年 ××月 ××日 診断医師又は所属長名 ○○学校長 ○○ ○○	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 職印 </div>	

・医師による証明の場合は、医療機関名や医師であることがわかるように「○○診療所 医師 ○○ ○○」と記入してもらうよう依頼をしてください。

上記のとおり、相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

実務証明責任者 ○○市教育委員会 教育長 ○○

職印

(注) 所見の欄には、教育職員として勤務可能な程度についての総合所見を記入すること。

実務証明責任者は以下のとおりです。
三重県立学校 - 省略のため、空欄 / 他都道府県立学校 - 該当都道府県教育委員会 / 市町立学校 - 市町教育委員会 / 国立学校 - 大学長 / 私立学校 - 理事長 / 現職教員以外 - 省略のため、空欄

校長または市町教育委員会が記入

教育職員臨時免許状申請理由書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

勤務予定校 〇〇市立〇〇小学校

校長又は市町教育委員会 〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 職印

記

市町教育委員会の証明の場合は教育長印

1 臨時免許状の種類・教科

免許状の種類	小学校 助教諭免許状	教科(中高のみ)又は教育領域(特別支援学校のみ)
--------	------------	--------------------------

2 採用予定者の名前及び職名

名前	〇〇 〇〇	(和暦)	平成××年 ××月 ××日生
職名	臨時的任用講師		

3 採用予定期間

受付日・申請書の日付より前の遡り授与は不可のため、注意すること。

(和暦)	R〇年	〇月	〇日	から	(和暦)	R〇年	〇月	〇日まで
------	-----	----	----	----	------	-----	----	------

4 申請理由

該当免許状を所有する者が見つからなかった。

「臨免者を採用しなければならない理由」、「申請者を採用する理由」の2つ以上の観点から記入。

本申請者は中学校教諭免許状を所有しており、また小学校での勤務経験もあり、小学校で教授するのに十分な能力を有する。

5 採用予定校の状況

申請教科又は教育領域の内訳は幼・小は省略可

全学級数	全教員数	申請教科又は教育領域の内訳			不足教員数
		教科又は教育領域	全週時数	担当教員数	
20	27				1

「全教員数」には、申請者も含み常勤教員を記入(校長除く。)

6 採用予定者の担任教科等

担任教科又は教育領域	学年	週時数	有する免許状
全教科	1~2年	26	中一種(理科)、高一種(理科)

小学校 専科を担当する場合は、担当教科を記入。全教科の場合は、「全教科」と記入。

第 1 1 号様式

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1 件ごとに別紙としてください。
例 2 件申請する場合は、納付書は 2 枚（各 1,700 円）必要です。
- 3 収入証紙は、1,000 円、500 円、200 円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

収入証紙納付書

申請等の年月日	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 記入しないこと </div>								
使用料等の名称	臨時免許状授与等手数料								
使用料等の金額	1,700	納付 年月日	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 記入しないこと </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; width: 25%;"> 臨時免許状検定手数料 についても同様 </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; width: 40%; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed gray;">三重県収入証紙</td> <td style="border-bottom: 1px dashed gray;">1,000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed gray;">三重県収入証紙</td> <td style="border-bottom: 1px dashed gray;">500</td> </tr> <tr> <td>三重県収入証紙</td> <td>200</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; width: 25%;"> 三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。 </div> </div>				三重県収入証紙	1,000	三重県収入証紙	500	三重県収入証紙	200
三重県収入証紙	1,000								
三重県収入証紙	500								
三重県収入証紙	200								
納入者	住所	市 町 × × - ×							
	氏名								

- 備考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1 件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。