

## 1．教育職員免許状を申請される方へ

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

なお、卒業（修了）証明書に卒業（修了）日が記載されている場合は、卒業（修了）証書の写（第12号様式）を省略することができます。また、三重県内の公立小中学校及び県立学校教諭は、宣誓書（第7号様式）を省略することができます。

## 2．複数の免許状を同時に申請される方へ

次の書類については、申請免許状の件数分を提出してください。

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・教育職員免許状授与等申請書（第1号様式）</li><li>・学力に関する証明書（単位修得証明書）（大学等発行の免許申請用のもの・厳封）</li><li>・収入証紙納付書（第11号様式）</li></ul> |
|---|

上にあげた書類以外（履歴書、宣誓書、卒業（修了）証書の写、卒業（修了）証明書）については、申請件数にかかわらず1部ずつ提出してください。

## 3．学力に関する証明書（単位修得証明書）について

教育職員免許状申請用の学力に関する証明書を提出してください。学業成績証明書等では受理できませんので、注意してください。

## 4．証明書類の証明年月日について

すべての証明書類の証明年月日は、6か月以内の証明に限ります。

## 5．戸籍抄本の提出が必要になる場合について

今回の申請に添付された証明書類等に記載された名前又は本籍地（都道府県名）が現在と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

## 申請様式について

教育職員免許状申請様式（別表第2用）をEXCEL・WORDファイルまたはPDFファイルで掲載してありますので、ダウンロードして印刷し、ご使用ください。

第6号様式（履歴書）、第13号様式（免許状（免許証・免状）の写）については表面・裏面の用紙がありますので、必ず両面コピーをしてご使用ください。

各申請書類の記入方法の詳細を、次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教育職員免許状申請書類

(別表第2)

県教委使用欄

Blank box for prefectural education committee use.

現職教員（講師も含みます）のうち
・公立幼稚園・小学校・中学校については学校 市町教委のルートで教職員課へ提出。
・県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

別 2

Table with 2 columns: Method (郵送, 来庁) and Status (学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法. Includes a red checkmark and a red box with text: 学校・園に勤務していない方はどちらかにチェック

Table with 2 columns: Institution (学校(園)長使用欄, 市町教委使用欄) and Status (学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日 申請者記入不可. Includes a red box with text: 学校・園に勤務している方は受付日を記入してもらう

Table with 2 columns: School Name (学校名) and Status (現職教員の場合は勤務校を記載 上記以外の場合は空欄). Includes a red box with text: 現職教員の場合は勤務校を記載 上記以外の場合は空欄

Table with 2 columns: License Type (免許状の種類) and Status (いずれかにチェック). Includes a red checkmark and a red box with text: いずれかにチェック

Table with 2 columns: Name (名前) and Status (〇〇 〇〇).

Table with 2 columns: Current Residence (現住所) and Status (〇〇 郡市 〇〇 町 〇〇番地). Includes a red box with text: 〇〇 郡市 〇〇 町 〇〇番地 and TEL xxx (xxx) xxxxx (日中連絡の付く電話番号)

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容

Table with 3 columns: Item No., Item Name, and Check Status. Includes items 1-10 regarding application documents, certificates, and fees. Includes a red checkmark in the status column for item 1.

送付先
〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059 (224) 2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。
・教育職員免許状授与等申請書（第1号様式）
・学力に関する証明書
・三重県収入証紙納付書

教育職員免許状授与等申請書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

現住所	市 町 ×× - ×	「現住所」は申請者自宅住所を記入。他の書類も同様。 「勤務先又は勤務予定校」は無職の場合は空欄
勤務先又は勤務予定校	市立 小学校	
フリガナ	○○ ○○	本籍地
名前 (楷書で正確に 記載すること)	○○ ○○	都 道 三重 府 <b>県</b>
生年月日	(和暦) S <b>H</b> ×× 年 ×× 月 ×× 日生	

次の教育職員免許状を授与等してください。

免許状の種類	中学校 教諭 1種 免許状	教科又は教育領域	外国語(英語)
--------	---------------	----------	---------

学校種・養護・栄養の別を記入。

専修・1種・2種の別を記入。

幼・小・養護・栄養の場合は不要  
特支免の場合は、視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者の該当領域を全て記入。

(表 面)

両面印刷の様式

履 歴 書

現住所	市 町 × × - ×				
	TEL ( × × × ) × × × - × × × ×				
フリガナ 名 前	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本籍地	都 道 府 県		
	旧姓( ) (和暦) S <b>H</b> × × 年 × × 月 × × 日生	三重	府 <b>県</b>		
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	根拠規定	授与権者
H〇・〇・〇	中学校教諭1種免許状	外国語(英語)	平〇中1種 第〇〇号	別表第〇	〇〇県教育委員会
・					
・	所有している全ての教育職員免許状について記入 すること。(臨時免許状も含む)				
・	所有していない場合は空欄。				
・					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 中 修 退	国 私 公 立	何年制	在 学 年 数
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇県立〇〇高等学校 普通科	卒	公	3	3
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	自宅学習				
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒	私	4	4
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	大学通信教育学部(科目等履修生)	修	私		2
・	学歴は高等学校から記入すること。通信制大学も 記入すること。				
・					
・					
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
H〇・〇・〇	婚姻により「 」 「〇〇」に改姓				
・	改姓、本籍地異動等があれば記入すること。				
・	該当しない場合には、「特になし」と記入すること。				



## 宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和××年 ××月 ××日

名 前 ○○ ○○

上記の宣誓内容1から4に該当しないことを確認のうえ、宣誓年月日、名前、生年月日を自署してください。なお、現職の三重県内公立小中学校教諭、県立学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の場合は、宣誓書の提出を省略することができます。

(和暦) 平成××年 ××月 ××日生

日付、名前、生年月日は申請者が自署すること

第 1 1 号様式

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1 件ごとに別紙としてください。  
例 2 件申請する場合は、納付書は 2 枚（各 3,300 円）が必要です。
- 3 収入証紙は、2,000 円、1,000 円、300 円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

## 収 入 証 紙 納 付 書

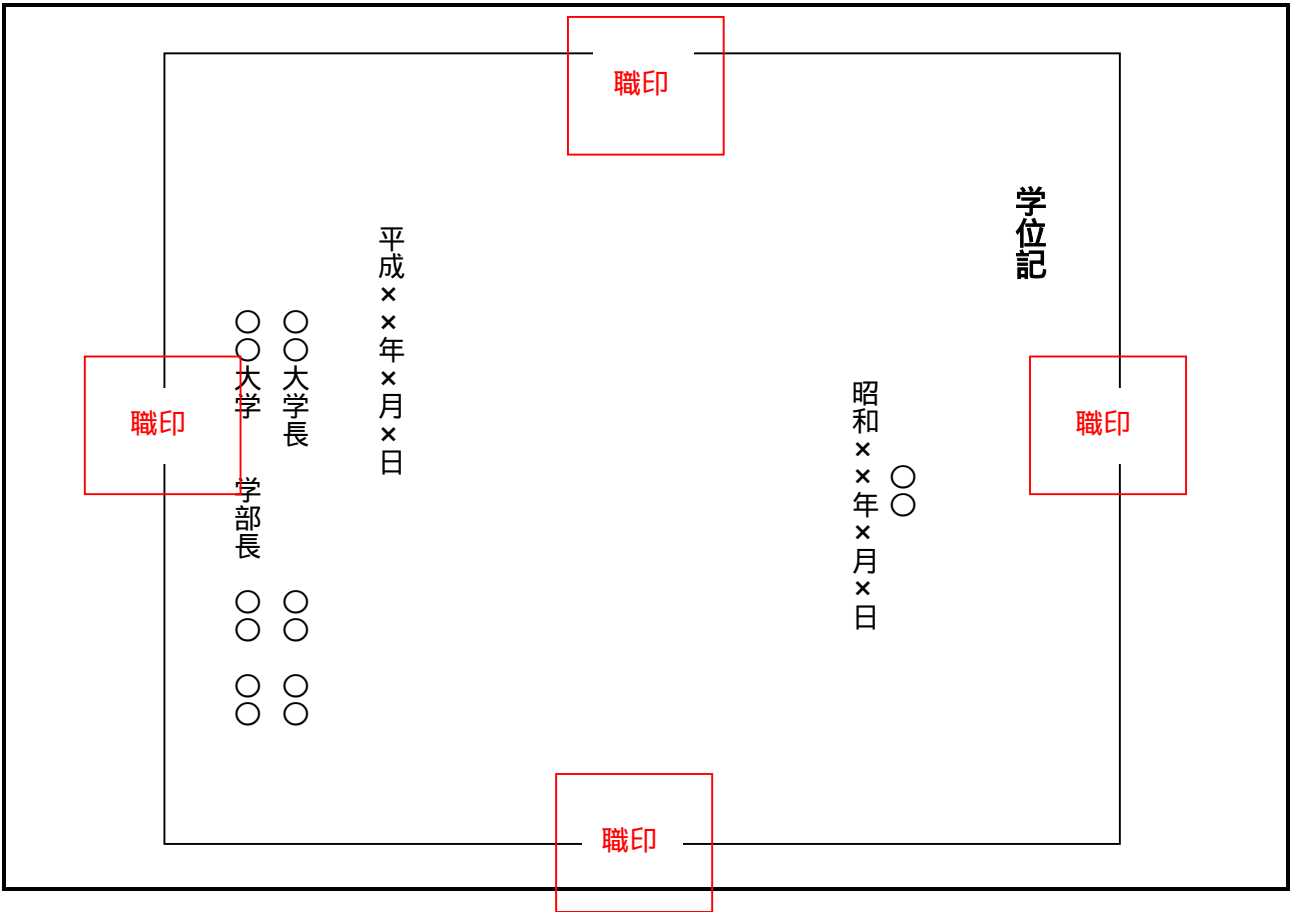
申請等の年月日	記入しないこと							
使用料等の名称	普通免許状授与等手数料							
使用料等の金額	3,300	納付 年月日	記入しないこと					
<table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">                 三重県収入証紙  2,000             </td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">                 三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。             </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">                 三重県収入証紙  1,000             </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">                 三重県収入証紙  300             </td> </tr> </table>				三重県収入証紙  2,000	}	三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。	三重県収入証紙  1,000	三重県収入証紙  300
三重県収入証紙  2,000	}	三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。						
三重県収入証紙  1,000								
三重県収入証紙  300								
納 入 者	住 所	市 町 × × - ×						
	氏 名							

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
  - 2 1 件ごとに別紙とすること。
  - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。

第12号様式(規格A4)

- ・大学等が発行する『卒業証明書』に、卒業年月日まで記載されていない場合のみ、卒業証書(学位記)の写しを、校長又は市町等教委、理事長、大学長による原本証明のうえ提出。
- ・現職教員以外の方(民間の方等)で現に勤務している場合は、勤務先の所属長に原本証明を受けてください。
- ・原本証明を受けることが出来ない場合は、三重県教育委員会事務局教職員課に原本を持参し、証明を受けてください。(来庁前には事前連絡をお願いします。)  
原本が大きい場合は縮小コピーでご対応ください。

卒業(修了)証書の写



上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

校長又は  
市町等教育委員会 ○○学校長 ○○ ○○

職印

第13号様式

両面印刷の様式

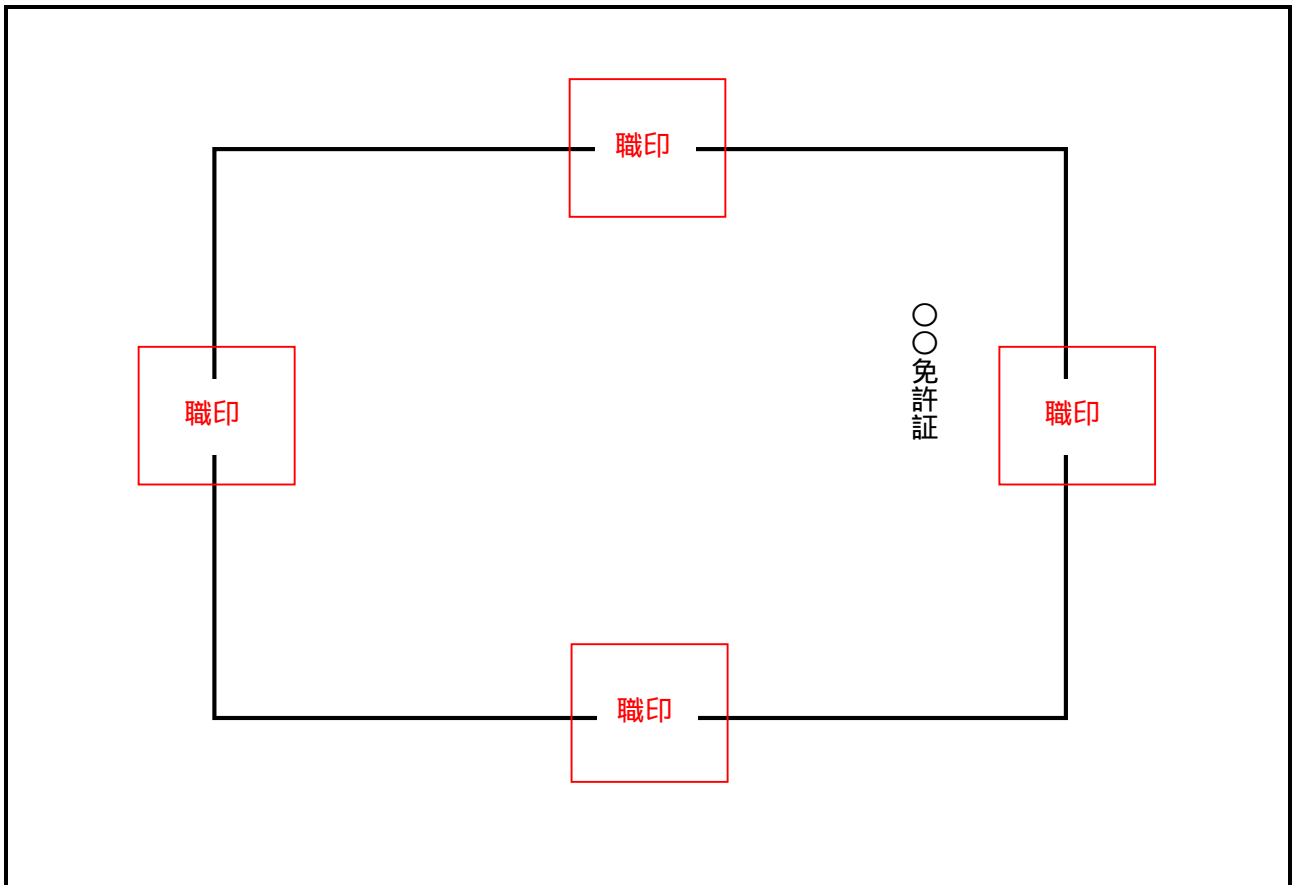
(表面)

教育職員免許状以外の免許状や免状の場合は、この第13号様式に縮小コピーを貼付したうえ、証明者（校長又は市町教育委員会）に原本証明を受けてください。

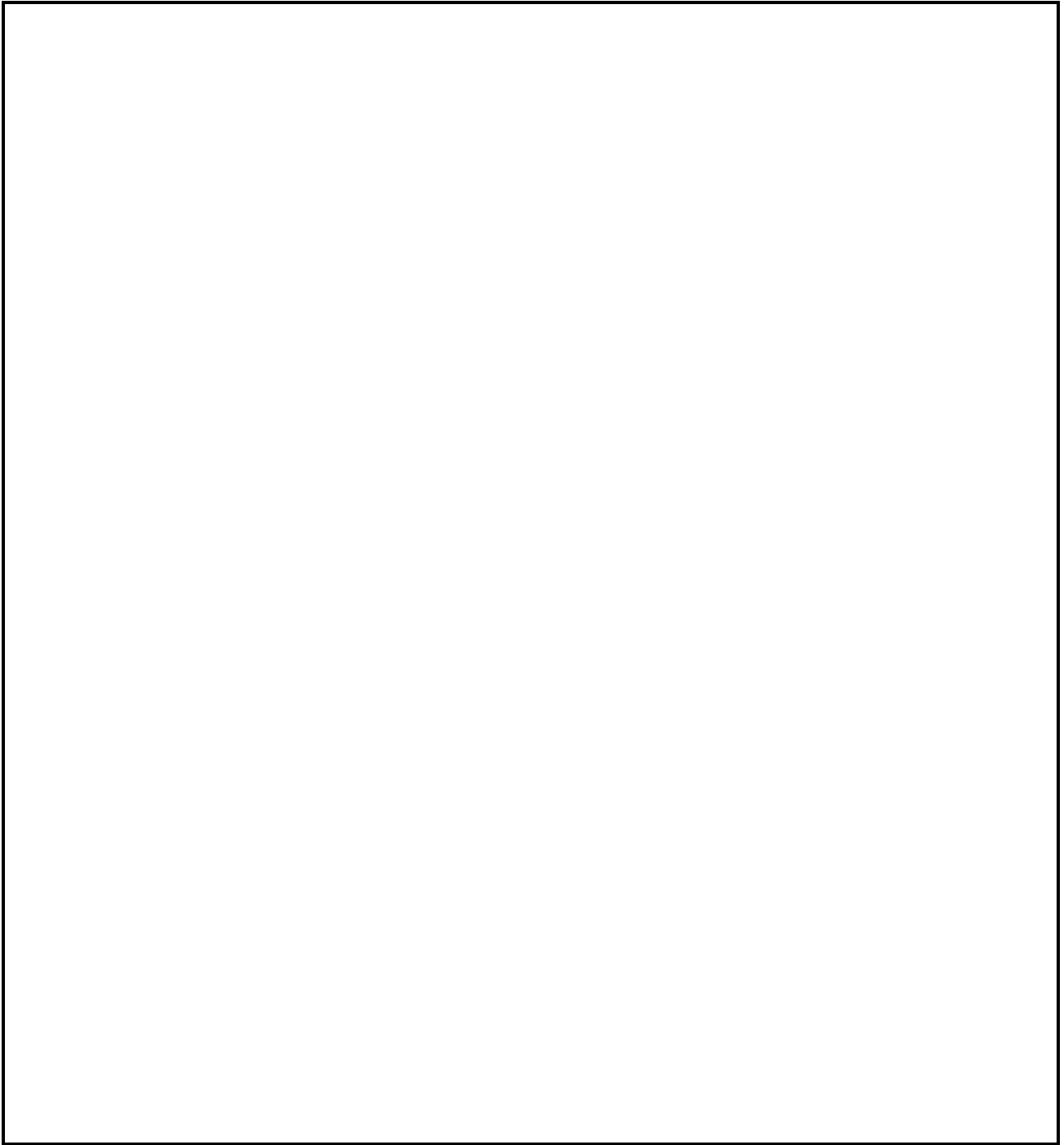
現職教員以外の方（民間の方等）で現に勤務している場合は、勤務先の所属長に原本証明を受けてください。

原本証明を受けることが出来ない場合は、三重県教育委員会事務局教職員課に原本を持参し、証明を受けてください。（来庁前には事前連絡をお願いします。）

免許状（免許証、免状）の写



(裏面)



上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

校長又は  
市町等教育委員会 ○○学校長 ○○ ○○

職印