

令和7年度三重県介護助手導入支援事業の概要

1 事業目的

- ◆介護職場において、身体介護等を除く「周辺業務」を担う介護助手の導入を支援。
- ◆介護職の専門性の向上や業務負担軽減・業務効率化を図り、介護職の定着・介護人材確保につなげる。

2 補助対象者

- ◆**施設サービス**（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院）
- ◆**居宅サービス**（通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護、
- ◆**地域密着型サービス**（認知症対応型通所介護、認知症対応型共同生活介護、小規模多機能型居宅介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護、看護小規模多機能型居宅介護、地域密着型通所介護）

3 補助対象経費

- ◆**業務の切り出し・整理**
 - ・業務の切り出し・整理や業務効率化の検討にあたり、助言・指導を行う専門家等への謝金、旅費。
 - ・介護助手導入のために開催する研修会の講師謝金・旅費、会場使用料、資料の印刷代。
- ◆**募集・説明会の開催**
 - ・介護助手を募集するためのチラシ印刷費、チラシ配布手数料、新聞折り込み費用、求人サイト掲載費。
 - ・介護助手を募集する説明会に使用する会場の使用料、資料の印刷代。
- ◆**就労マッチング**
 - ・就労マッチング面談会に使用する会場の使用料、資料の印刷代。

4 補助額

補助率10/10

※補助金の上限額は、1事業所（同一所在地に複数の事業所がある場合も含む）あたり20万円、
1事業者（法人）あたり40万円

令和7年度三重県介護助手導入支援事業の提出書類

交付申請

第2回目交付申請
令和7年11月17日(月)
～12月19日(金)まで

※第1回目交付申請
令和7年7月7日(月)～
9月5日(金)まで

- ◆交付申請書(第1号様式)
- ◆補助金所要額調書(別紙1)
- ◆事業実施計画書(別紙2)
- ◆役員名簿(別紙3)
- ◆事前着手理由書(別紙4)※該当の方のみ
- ◆添付資料
 - ・歳入歳出予算書(見込書)抄本(任意様式)
 - ・介護助手導入事業所の一覧(申請)(付表1-1)
 - ・その他参考となる資料

実績報告

事業完了後30日を経過した
日または令和8年4月10日の
いずれか早い期日

- ◆実績報告書(第8号様式)
- ◆補助金所要額調書(別紙6)
- ◆事業実績報告書(別紙2)
- ◆添付資料
 - ・歳入歳出決算書(見込書)抄本(任意様式)
 - ・介護助手導入事業所の一覧(実績)(付表1-2)
 - ・その他参考となる資料