

## ○経営事項審査におけるファイル添付が必要な書類の添付先

ファイル添付が必要な書類は下記の一覧を参考に、指定の添付場所に P D F ファイルを添付してください。

J C I P においては、確認書類の添付が適正になされない場合は、エラーが表示され申請できません。添付が不要に関わらず、エラーが発生したときは、空白の P D F ファイルを添付してください。

J C I P に表示されている様式・書類名		添付する書類
様式第 2 5号の 1 4	—	<a href="#">経営規模等評価申請書・総合評定値請求書</a>
	確認書類	前期の自己資本額を確認する資料 ※自己資本額の審査対象が「2期平均」の場合のみ <b>前期の経営状況分析結果通知書</b>
別紙 1	—	<a href="#">工事種類別完成工事高・工事種類別元請完成工事高</a>
別紙 2	—	<a href="#">技術職員名簿</a>
	確認書類	技術職員の常勤性を証明する資料 <b>常勤性を確認できる書類</b> （手引き N o . 8） ※「継続雇用制度対象者であることを証する会社の代表者の記載のある書面」を作成した場合、（就業規則）も添付
	確認書類	技術職員の資格等を証明する資料 ※資格番号等の確認ができない職員のみ <b>技術職員の資格等を証する書類</b>
別紙 3	—	<a href="#">その他の審査項目（社会性等）</a>
	確認書類	雇用保険加入 <b>有</b> を確認する資料 <b>労働保険概算・確定保険料申告書（保険料納入通知書）及び領収済通知書（領収書）</b>
	確認書類	健康保険加入 <b>有</b> を確認する資料 <b>健康保険・厚生年金保険の領収書等</b>
	確認書類	厚生年金保険加入 <b>有</b> を確認する資料
	確認書類	建設業退職金共済制度加入 <b>有</b> を確認する資料 <b>建設業退職金共済事業加入・履行証明書</b>
	確認書類	退職一時金制度若しくは企業年金制度導入 <b>有</b> を確認する資料 <b>退職一時金制度もしくは企業年金制度の導入を確認できる書類</b>
	確認書類	法定外労働災害補償制度加入 <b>有</b> を確認する資料 <b>法定外労働災害補償制度の加入証明書等</b>
	確認書類	若年技術職員の継続的な育成及び確保の該当 <b>有</b> を確認する資料 <b>不要</b> （エラーの場合は、空白の P D F ファイルの添付で可。）
	確認書類	新規若年技術職員の育成及び確保の該当 <b>有</b> を確認する資料
確認書類	CPD 単位取得数を確認する資料 ※CPD 単位を取得した者がいる場合のみ	

		<p>CPD単位数を証する書面</p> <p>CPD 単位取得数計算シート</p>
確認書類	技能レベル向上者数を確認する資料	<p>能力評価（レベル判定）結果通知書</p> <p>作業員名簿</p>
確認書類	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の状況を確認する書類	ワーク・ライフ・バランスに関する取組の状況に関する認定通知書
確認書類	次世代育成支援対策推進法に基づく認定の状況を確認する書類	
確認書類	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定の状況を確認する書類	
確認書類	民事再生法又は会社更生法の適用有を確認する資料	<p>手続開始の決定日を証明する書面</p> <p>手続終結の決定日を証明する書面</p>
確認書類	防災協定の締結有を確認する資料	防災協定書及び防災協定締結団体の加入証明書等
確認書類	営業停止処分有を確認する資料	不要（エラーの場合は、空白のPDFファイルの添付で可。）
確認書類	指示処分有を確認する資料	
確認書類	監査の受審状況を確認する資料	<p>有価証券報告書又は監査証明書（1の場合）</p> <p>会計参与報告書（2の場合）</p> <p>監査の受審状況を確認できる書類（会計監査人・参与が記載された登記簿謄本）</p>
確認書類	経理処理の適正を確認した旨の書類	経理処理の適正を確認した旨の書類（3の場合）
確認書類	公認会計士等の数を証明する資料	<p>※公認会計士等又は二級登録経理試験合格者の数が1以上の時に、合格番号の確認ができない場合</p> <p>登録経理試験等の資格等を証する書類</p>
確認書類	二級登録経理試験合格者の数を証明する資料	
確認書類	公認会計士等の常勤性を証明する資料	常勤性を確認できる書類（手引きNo.8）
確認書類	二級登録経理試験合格者の常勤性を証明する資料	
確認書類	研究開発費を確認する資料	<p>※監査の受審状況が「1」の場合のみ</p> <p>研究開発の状況を確認できる注記表（変更届出書の副本）</p>
確認書類	建設機械の所有及びリース台数を確認する資料	<p>「建設機械の保有状況一覧表」</p> <p>建設機械等の保有及び法定検査の実施等が確認できる書類</p>
確認書類	エコアクション21の認証を証明する書類	
確認書類	ISO9001の登録を証明する資料	
確認書類	ISO14001の登録を証明する資料	

経営事項審査 の事務取扱い 様式第1号	—	<a href="#">工事種類別完成工事高付表</a>	—
経営事項審査 の事務取扱い 様式第3号	—	<a href="#">継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿</a>	—
経営事項審査 の事務取扱い 様式第4号	—	<a href="#">CPD単位を取得した技術者名簿</a>	—
	確認書類	技術職員の恒常的雇用、常勤性を証明する資料	<b>常勤性を確認できる書類</b> （手引きNo.8）
経営事項審査 の事務取扱い 様式第5号	—	<a href="#">技能者名簿</a>	—
	確認書類	技能者の恒常的雇用、常勤性を証明する資料	<b>常勤性を確認できる書類</b> （手引きNo.8）
経営事項審査 の事務取扱い 様式第6号	—	<a href="#">建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置を実施した旨の誓約書及び情報共有に関する同意書</a>	—
その他添付 ファイル	確認書類	法人税確定申告書（別表十六（一）及び（二）他）	<b>法人税の確定申告書（決算書含む）</b> <b>所得税の確定申告書（個人事業主）（決算書含む）</b>
その他添付 ファイル	確認書類	工事経歴書	① <b>工事経歴書</b> （※ <b>当年度分</b> をJCIPで提出している場合は省略可能） ② <b>工事経歴書に記載した各審査対象業種の完成工事高に計上した工事のうち、請負代金上位3件の契約書等</b> （※ <b>当年度分</b> をJCIPで提出し、その際に既に「工事経歴を確認する資料」として添付している場合は添付不要）
その他添付 ファイル	確認書類	消費税の確定申告書の控え等	<b>消費税の確定申告書控え</b>
その他添付 ファイル	確認書類	消費税の納税証明書	<b>審査対象事業年度の消費税納税証明書（その1）</b> ※納税情報を取得する場合は、添付不要。

※以下の書類は、「その他添付ファイル」グリッドに行を追加して添付してください。

書類名		添付する書類	
その他添付 ファイル	申請・届出全体に関する確認書類の添付 (行政庁独自で添付を求めるもの等) として添付すること	経営状況分析結果通知書	※認証キーの入力ができない場合に添付 <b>当該決算期分の経営状況分析結果通知書</b>
		経営事項審査結果通知書	<b>申請時点で直近の経営事項審査の結果通知書</b>
		経営事項審査申請書	※前回の経審を J C I P で申請している場合は不要 <b>申請時点で直近の申請書 (控え)</b>
		建設業許可申請書	<b>建設業許可申請書</b> (申請時点で有するすべての許可に係る最新のもの)
		変更等届出書 (事業年度終了の届出書等)	※ <b>当年度分</b> を J C I P で提出している場合は <b>当年度分のみ</b> 添付不要 <b>直前決算 2 年又は 3 年分の変更等届出書</b>
		廃業届	※新規許可又は直近の更新以降に一部業種の廃業がある場合のみ必要 <b>廃業届</b>
		経営事項審査申請書類確認書	<b>経営事項審査申請書類確認書 (三重県知事許可業者用)</b>
		CCUS 事業者情報	※様式 6 号を提出した場合のみ必要 <b>CCUS 上で事業者情報が登録されていることが分かる書類 (CCUS の帳票「3 - 1 事業者情報」等)</b>
		CPD 単位取得数計算シート※※	※CPD 単位を取得した者がいる場合 <b>CPD 単位取得数計算シート</b>
		作業員名簿※※	※技能者向上者数に計上する者がいる場合 <b>作業員名簿</b>
		補正指示書	<b>補正指示書</b>
		工事種類別完成工事高付表 【分割分類用】	<b>様式第 1 - 2 号</b> <b>工事種類別完成工事高付表【分割分類用】</b>
資本性借入金該当証明書	※資本金借入金のうち自己資本とみなす金額を加算した自己資本額を記載した場合のみ必要 <b>資本性借入金該当証明書</b>		

※※上記確認書類で添付ができなかった場合のみ。(添付できた場合は不要)