

令和8年3月31日

三重県看護職員修学資金
返還免除対象医療機関 各位

三重県看護職員修学資金貸与制度に係る各種証明書交付の 事務取扱について（依頼）

日頃は、本県の保健医療行政の推進にご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

三重県看護職員修学資金貸与制度における勤務状況等を確認するため、医療機関には下記証明書の作成をお願いしております。

つきましては、修学資金貸与者が就業先の医療機関に証明を依頼する「在職証明書」「就業証明書」「勤務状況・在学状況届出書」の事務取扱について、下記のとおり運用させていただきますので、ご理解とご協力のほどお願いいたします。

記

1 医療機関への依頼事項

押印欄の廃止により、各証明書の真正を確認する必要があるため、**各証明書は証明を行った医療機関から本県に提出をお願いしております。**

なお、修学資金貸与者から直接本県に在職証明書、就業証明書、勤務状況・在学状況届出書の提出があった場合は、本県から医療機関に内容を確認させていただくことがありますので、ご協力をお願いします。

各証明書提出の流れ（郵送・eメール共通）

- ① 修学資金貸与者から医療機関に対して在職証明書又は就業証明書の交付が依頼されます。
- ② 医療機関は従事内容を証明の上、医療機関から本県あてにeメール（又は郵送）で提出をお願いします。
- ② 個人情報保護のため、必要に応じてパスワードを設定する等の対応を行ってください。

※各様式は下記ホームページに掲載していますので、必要に応じてダウンロードし、お使いください。

トップページ 健康・福祉・子ども 医療 医師・看護職員確保対策

＞看護職員確保 ＞看護修学資金 ＞卒業後の手続き（看護修学資金貸与者の手続き）

URL：http://www.pref.mie.lg.jp/IRYOS/HP/oinainet/59773042627_00005.htm

2 証明書の提出先について

《eメールの場合》

あて先：三重県医療保健部 医療人材課 看護職員確保班 あて

看護修学資金専用eメール：shugaku02@pref.mie.lg.jp

《郵送の場合》

所在地：〒514-8570 三重県津市広明町13番地

送付先：三重県医療保健部 医療人材課 看護職員確保班 あて

3 医療機関提出書類一覧

手続き名称	提出書類
返還猶予申請	在職証明書（別紙1）
勤務状況届	在職証明書（別紙1）・勤務状況・在学状況届出書（看修07） ※勤務状況・在学状況届出書（看修07）は修学生本人より提出可
返還免除申請	就業証明書（別紙2）
勤務機関変更申請	変更前医療機関：就業証明書（別紙2） 変更後医療機関：勤務先変更届（看修07）

※手続きにより提出書類が異なります。不明点があれば、お手数ですが下記事務担当までお問い合わせをお願いいたします。

※医療機関ではわからない記載事項があれば空欄のまま提出いただいても結構です。

事務担当・問い合わせ先

〒514-8570

三重県津市広明町13番地

三重県 医療保健部 医療人材課

富田（とみた）、三福（みふく）

電話：059-224-2053

eメール：shugaku02@pref.mie.lg.jp

（看護修学資金専用）